



文藻外語大學

WENZAO URSULINE

UNIVERSITY OF LANGUAGES

114 學年度 (2025/2026 年)

國際企業與智慧管理

外國學生一般專班

入學申請簡章

校址: 807679 高雄市三民區民族一路 900 號

電話: +886-7-342-6031 分機 2641~2645

傳真: +886-7-350-8591

電子郵件: overseas.student@mail.wzu.edu.tw

網址: <https://d021.wzu.edu.tw>

目錄

壹、重要日程表	1
貳、文藻簡介	2
一、學院介紹	2
二、課程與職涯發展	3
三、生活資訊	4
參、入學申請	4
一、入學申請方法	4
二、申請文件	5
三、系所簡介	6
四、學雜費：	7
五、獎助學金：	8
肆、相關表單	10
附件-1 外籍生切結書	10
附件-2 個人資料蒐集同意書	11
附件-3 文藻外語大學校內宿舍住宿需知	13
附件-4 校外住宿-達亞國際 E 化大樓住宿需知	14
附件-5 外國學生校內宿舍申請表	15
附件-6 達亞大樓住宿訂房單	16
附件-7 外國學生獎助學金申請表	20

壹、重要日程表

項 目	日 期
報名時間	2024年12月01日至2025年06月30日
獎學金申請期限	2024年12月01日至2025年06月30日 2025年05月31日之前申請者優先審核獲獎資格
審查時間	2025年07月中旬前
公告錄取名單（放榜）	2025年07月31日前
寄發入學通知單	2025年08月15日前
開學日	2025年09月中旬

註：本日程表如有變更，以本校網站公告為準。

聯絡資訊	
招生諮詢（國際暨兩岸合作處境外學生事務組）	
電話：+886-7-342-6031分機 2641~2645	電子信箱： overseas.student@mail.wzu.edu.tw
傳真：+886-7-350-8591	網址： http://d021.wzu.edu.tw

註：本校招收外籍生，除宣傳推廣及協助學生辦理來臺相關必要程序外，未委由校外機構、法人、團體或個人辦理招生。

貳、文藻簡介

文藻外語大學創立於 1966 年，是全臺灣唯一的外語大學。本校教育宗旨建基對每位學生獨特價值之尊重，課程設計則著重於個人獨特性的培育及全人發展。學校希望透過外語教育，以中華文化為基礎，除提供學子對多元文化之了解外，亦能獲取人生智慧，發揮領導能力，服務社會人群。

文藻坐落於海港城市—高雄，擁有先進的都會公共設施，交通便捷，生活機能完善。校內設有 7 個碩士班及 13 個學士班，包括英國語文系、日本語文系、法國語文系、德國語文系、西班牙語文系、翻譯系、應用華語文系、外語教學系、國際企業管理系、國際事務系、傳播藝術系、數位內容應用與管理系及東南亞學系等。目前本校與全球五大洲 41 國，逾 320 所以上大學簽有學術交流協定，簽訂 40 案雙聯學制計畫，積極推動國際交流，鼓勵學生赴國外短期留學或實習。

文藻致力於第二專長的培育策略，以語言結合專業的發展模式，推動畢業生成功取得就業機會。連續 12 年獲得臺灣專業機構評比為全臺私立技職大學最具國際觀與外語能力；在 1111 人力銀行「2024 企業最愛大學權威調查」評比中，文藻獲得《外語學群畢業生職場表現前 5 強》全國排名第 3 名（全國公私立技職大學第 1 名）及《企業最愛私立科技大學》全國排名第 10 名；104 人力銀行「2024 大學品牌力調查」《外語學群畢業生最符合企業對「大學品牌力」的整體期待》全國排名第 2 名（全國公私立技職大學第 1 名）；Cheers 快樂工作人雜誌「2024 企業最愛大學生調查」《2000 大企業最愛大學生 TOP30》全國公私立大學前 30 強（全國排名第 25 名）及《企業最愛私立技職科大 TOP10》全國第 2 名；遠見雜誌「2024 最佳大學排行榜」《國際教師數比》全國排名第 1 名（不分公私立、不分體系）（連續 5 年）、《國際化程度 30 強》全國公私立大學排名第 12 名（全國私立技職大學排名第 1 名）及《技職大學 30 強》全國公私立技職大學排名第 25 名肯定累積華、外語能量，建立領導品牌。

一、學院介紹

「國際企業與智慧管理外國學生一般專班」為本校新媒體暨管理學院設立，提供外籍學生就讀之學士課程，經教育部核可後於 2024 年招生。新媒體暨管理學院為文藻外語大學之實務型學院，基於理論及技術，強調就業實作，在全球新媒體發展趨勢下結合管理基礎與行銷專業，培育具國際觀之管理與創意人才，強調溝通

能力與就業競爭力。本專班以華語為平台，以管理專業為基礎，以新媒體為工具，創造網路無邊際世代的企業菁英。

新媒體暨管理學院設有國際企業管理系、數位內容應用與管理系及傳播藝術系，奠基於國際視野，整合企業管理、數位科技及傳播藝術專業，迎合時代潮流需求，從事未來人才發展培育工作。教師具有豐富的理論基礎與業界實務經驗，教學上採理論與實務並重之策略，畢業生極受企業肯定與青睞，教學品質亦通過台灣評鑑協會認可，為高品質之卓越學院；院內教師與企業頻繁進行產學合作，數額龐大，與實務並肩發展。

學院設備齊全，設有國際商務金融財經教室、國際經貿專業教室、專業攝影棚、錄音室、影像動畫捕捉實驗室、動畫建模製作教室及高端電腦教室等，並有完善之器材設備借用制度，滿足學生實作需求。歷年來本院學生獲得眾多校外競賽全國首獎，包含行銷、證券投資、策略規劃、資訊運用、多媒體設計、美術類等，表現傑出。

二、課程與職涯發展

「國際企業與智慧管理外國學生一般專班」課程分為四個構面：華語、管理、多媒體及實習，共 128 學分，以華語進行授課。學生於大一時需修習華語課程(必修 14、選修 12 學分)，並於第一個學期結束時通過華語測驗 A2，方得繼續修習後續課程。大一下學期、大二及大三以管理(必修 34、選修 27 學分)及智慧科技(必修 10、選修 27 學分)為重點，建構扎實專業基礎，並於第四年進行企業實習(選修 18 學分)，提升實務經驗，為邁入職場做好準備。詳細課程內容可參考官網。

學生可在本專班課程中獲得四項職場競爭能力：

1. 華語溝通能力：可與全世界華人進行溝通，創造多元商機。
2. 企業管理能力：具備優秀管理能力，投入商業活動，成為國際企業菁英經理人。
3. 智慧工具運用：具備運用人工智慧(AI)工具協助管理進行之能力，提升管理效能。
4. 行銷與多媒體運用能力：擁有行銷專業，可搭配多媒體製作與運用能力，進行全球性行銷活動，掌握世界脈動、擁抱國際市場、傲視全球。

三、生活資訊

本校位於高雄市區臨近多家百貨、購物廣場、河堤、巨蛋及榮總商圈間，校區附近有公車站、捷運巨蛋站、高鐵左營站與臺鐵新左營站，交通便利，生活機能佳。機場捷運可直達巨蛋站。

本校設有學生宿舍，可提供住宿申請。亦可協助校外住宿申請。住宿申請與協助請參考附件三、四、五、六。

參、入學申請

本外國學生專班採申請方式入學，接受非臺灣國籍之高中畢業學生(或等同學歷)申請。申請者須至少具備華語 A1 程度。

一、入學申請方法

(一)申請時間

入學申請期間:2024 年 12 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日

獎學金申請時間：於報名完成後至 2025 年 6 月 30 日止

(二)申請方式

採線上申請制，程序如下：

1. 在截止日期前到文藻外語大學境外學生事務組網站進行帳號註冊。



線上申請系統:

https://web3.wzu.edu.tw/oc50_1907/index.php?c=registration&act=activity_list

2. 上傳所有相關文件/文件（申請所需文件請參考次頁）。
3. 完成申請。

(三)錄取公告

114 學年度錄取名單公告時間：2025 年 8 月 15 日前。

二、申請文件

文件	說明
1 大頭照 1 張	大頭照請上傳至報名網站。
2 英文或中文學歷證明文件影本 1 份	文件要求： 1. 影本需經中華民國駐外機構驗證。 2. 若學歷證明文件為中英文以外之語言，則需另附中文或英文譯本。 3. 當年度六月畢業生可先提交經駐外館處驗證之學生證影本或英文在校證明，但需於入學時提交經駐外館處驗證之學歷證明正本。 備註：「文藻外語大學外國學生入學規定」第五條已針對「學歷證明文件」進行說明。
3 中文或英文高中成績單影本 1 份	文件要求： 1. 影本需經中華民國駐外機構驗證。 2. 若成績單為中英文以外之語言，則需另附中文或英文譯本。
4 財力證明文件（至少 3,500 美元）	文件要求： 1. 銀行提供之正式文件，需足以支付外籍生在臺學習費用。 2. 提供全額獎學金或援助之政府、高等教育機構或民間組織提供之聲明。 備註：印尼申請者在申請簽證時需提供 5,000 美元之財力證明或提供政府、高等教育機構或民間組織獎學金文件。
5 其他必繳文件	1. 中文或英文自傳一份。 2. 中文或英文讀書計畫一份。 3. 中文檢定證書影本(例: 華語文能力測驗, 新漢語水平考試), 中文母語者除外。 備註：入學最低中文門檻為 CEFR 的 A1(含以上)程度，相等於 TOCFL A1(level 1), HSK Level 3(Novice High)。 非應屆畢業生入學最低中文門檻為 CEFR 的 A2(含以上)程度，相等於 TOCFL A2(Level 2), HSK Level 4(Intermediate High)。 4. 推薦信一份。 5. 其他外語檢定證書影本、相關證照或證書、優異表現或成就證明。 6. 外籍生切結書 Declaration for International Students (附件一) 7. 個人資料蒐集同意書 Personal Data Collection Agreement (附件二)

6	監護人法定同意書	18 歲以下申請者須提供： <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生家長或其他法定代表人在臺灣委任法定監護人的委託書，經海外機構核實之證明監護人資格文件。 2. 經認證的臺灣法定監護人的同意書。
---	----------	---

說明：

1. 授課語言：中文
2. 招生名額：合計 25 名(含 SPM 與 STPM)。
3. 倘為應屆高中畢業生，得有條件以華語文能力測驗 A1 級程度入學，惟其應於大一第 2 學期開始前取得 A2 級(含)以上證明，否則應予開除學籍。
4. 依據大學法第 26 條修讀四技學位之修業期限為四年至六年。
5. 請至文藻外語大學外國學位生申請入學系統報名：
https://web3.wzu.edu.tw/oc50_1907/index.php?c=registration&act=activity_list
6. 境外學生事務組信箱 overseas.student@mail.wzu.edu.tw
 備註：若發現文件內容造假或不符事實，將立即取消申請資格，且不接受申請人任何申訴。

三、系所簡介

系所	QR code
國際企業與智慧管理 外國學生一般專班	

四、學雜費：

1. 本校當年度入學新生學分費及學雜費收費標準，將於教育部核定後，公布於學雜費專區，網址 <http://c010.wzu.edu.tw/category/127912>。
2. 茲附本校前一學期之大學部每學期學雜費徵收標準以供參考，每學年分 2 學期，以新臺幣計算。

文藻外語大學 113 學年度 (2024/2025 年) 大學部每學期學雜費收費標準 (新臺幣)						
學制	學費	雜費	電腦通訊設備使用費	平安保險費	合計	備註
四技一年級	39,956	12,588	1,000	695	54,239	每一學分費 1,544 元 依選課學分數核算。
四技二~四年級	39,956	12,588	300	695	53,539	
其他費用						
一、 住宿費：每學期 12,000 元。						
二、 電腦及網路通訊使用費：依年級、科系定額收費，重補修及延修生不再收取該筆費用。						
三、 學生團體保險費：113 學年(含上下學期)保險費全額 1,490 元，教育部補助一般生一學年 100 元，扣除補助每人每學期應繳保費為 695 元。						
四、 全學期校外實習學生應繳納全額學費、五分之四雜費。						
五、 其餘相關規定請參閱文藻外語大學學則。						

專科以上學校學雜費退費基準表		
學生休、退學時間	學費、雜費退費比例	備註
一、註冊日(包括當日)前申請休退學者	免繳費，已收費者，全額退費	
二、於註冊日之次日起至上課(開學)日之前一日申請休、退學者	學費退還三分之二，雜費全部退還	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費全部、學雜費基數(或學分學雜費)三分之二
三、於上課(開學)日(包括當日)之後而未逾學期三分之一申請休、退學者	學費、雜費退還三分之二	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數(或學分學雜費)各三分之二
四、於上課(開學)日(包括當日)之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者	學費、雜費退還三分之一	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數(或學分學雜費)各三分之一
五、於上課(開學)日(包括當日)之後逾學期三分之二申請休、退學者	所繳學費、雜費，不予退還	

五、獎助學金：

一、獎助學金內容依每學年度本校編列之預算而定，擇優獎助「全額獎助學金」、「半額獎助學金」、「25%獎助學金」、「20%獎助學金」以及「15%獎助學金」，得不足額錄取。

- (一) 全額獎助學金：受獎生於註冊期間，本校得減免其當學期之全額學雜費（受獎生需完成當學期服務時數 60 小時）。
- (二) 半額獎助學金：受獎生於註冊期間，本校得減免其當學期之半額學雜費（受獎生需完成當學期服務時數 30 小時）。
- (三) 25%獎助學金：受獎生於註冊期間，本校得減免其當學期之百分之二十五學雜費，（受獎生需完成當學期服務時數 20 小時）。
- (四) 20%獎助學金：受獎生於註冊期間，本校得減免其當學期之百分之二十學雜費（受獎生需完成當學期服務時數 15 小時）。
- (五) 15%獎助學金：受獎生於註冊期間，本校得減免其當學期之百分之十五學雜費（受獎生需完成當學期服務時數 10 小時）。

二、申請審核程序：

- (一) 外國學生於申請入學時，向國際暨兩岸合作處境外學生事務組提出獎助學金之申請。
- (二) 全額獎助學金、半額獎助學金、25%獎助學金、20%獎助學金與 15%獎助學金名單之核定，由本校招生委員會審議。

(三) 獎助學金續領標準如下：

1. 「全額獎助學金」：一般專班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 70 分至 79 分者，可獲減免當學期半額學雜費（需完成當學期服務時數 30 小時）；達 80 分（含）以上者，可續領原獎助學金（需完成當學期服務時數 60 小時）。
2. 「半額獎助學金」：一般專班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 70 分（含）以上者，可續領原獎助學金（需完成當學期服務時數 30 小時）。
3. 「25%獎助學金」：一般專班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 68 分（含）以上者，可續領原獎助學金（需完成當學期服務時數 20 小時）。
4. 「20%獎助學金」：一般專班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 66 分（含）以上者，可續領原獎助學金（需完成當學期服務時數 15 小時）。
5. 「15%獎助學金」：一般專班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 65 分（含）以上者，可續領原獎助學金（需完成當學期服務時數 10 小時）。
6. 受獎生學業及操行成績未達前述標準或未完成服務時數者，暫停發予獎助學金；次學期若達前述標準及完成服務時數者，則再恢復給予獎助學金之獎勵。

三、外國學生若已申領我政府機關核發之臺灣獎學金者（不含本校獎學金），不得重複領取本獎助學金。

- 四、符合獎勵之學生，入學當年度未完成註冊、辦理保留入學資格者，取消其得獎資格。
- 五、領取本獎助學金者，經查若有偽造或不實之情事，撤銷其得獎資格，已領取之獎學金應予繳回。

肆、 相關表單

附件-1 外籍生切結書

- 一、本人符合外國學生來臺就學辦法之外國學生身分，並保證未具僑生身份且不具中華民國國籍法第二條所謂中華民國國籍，或已喪失中華民國國籍滿八年。
國籍法第二條所稱具中華民國國籍者為：
 - (一) 出生時父或母為中華民國國民。
 - (二) 出生於父或母死亡後，其父或母死亡時為中華民國國民。
 - (三) 出生於中華民國領域內，父母均無可考，或均無國籍者。
 - (四) 歸化者。
- 二、本人所提供之最高學歷畢業證書(報名大學部者為高中畢業證書、研究所者為大學或碩士畢業證書)均為教育部認可、經駐外單位驗證屬實，保證於錄取報到時繳交經駐外單位驗證之外國學校畢業證書正本。(中文或英文翻譯本)
- 三、本人未曾遭中華民國各大專校院退學。如違反此規定並經查證屬實者，取消其入學資格並註銷學籍。
- 四、上述所陳之任一事項同意授權貴校查證，如有不實或不符規定等情事屬實者，本人願意學校註銷學籍處分，絕無異議。

申請人簽名

日期

附件-2 個人資料蒐集同意書

文藻外語大學（以下簡稱本校）為蒐集、處理、利用個人資料，依個人資料保護法之規定以本聲明及同意書向您行書面告知並徵求您同意。當您於頁末簽名處簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容。

一、基本資料之蒐集、更新及保管

- (一) 本校係依據中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範，蒐集、處理及利用您的個人資料、人身保險及學生（員）(含畢、結業生)資料管理。
- (二) 請提供您本人正確、最新及完整的個人資料。
- (三) 本校因執行業務所蒐集您的個人資料包括表單內所需欄位等。
- (四) 若您的個人資料有任何異動，請主動向本校申請更正，使其保持正確、最新及完整。
- (五) 若您未提供真實且正確完整之個人資料，導致學生事務無法執行、緊急事件無法聯繫、考試成績無法送達等，將影響個資當事人之權益。
- (六) 您可依中華民國「個人資料保護法」，就您的個人資料行使以下權利：
 1. 查詢或請求閱覽。
 2. 請求製給複製本。
 3. 請求補充或更正。
 4. 請求停止蒐集、處理或利用。
 5. 請求刪除。

行使上述權利時，須依本校規定驗證確認本人身份後提出申請。若委託他人辦理，須另出具委託書並同時提供受託人身份證明文件以供核對。但本校各單位因執行職務或業務所必需者，本校得拒絕您上述之請求。且因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

二、蒐集個人資料之目的

- (一) 本校係基於「教育行政業務需求」之特定目的而蒐集您的個人資料。
- (二) 當您的個人資料使用方式與本校蒐集的目的不同時，我們會在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕向本校提供個人資料，但您可能因此喪失您的權益。

三、個人資料利用之期間

除法令或中央事業主管單位另有個人資料保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為限，學生資料將依文藻外語大學學則以及相關規定保存。

四、個人資料利用之地區：中華民國境內。

五、基本資料之保密：本校如違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

六、同意書之效力

- (一) 當您簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。
- (二) 本校保留隨時修改本同意書規範之權力，本校將於修改規範時，於本校網頁（站）

公告修改之事實，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請依上述第一條第六款向本校主張停止蒐集、處理及利用個人資料。否則將視為您已同意並接受本同意書該等增訂或修改內容之拘束。

申請人簽名: _____

護照 號碼: _____

日 期: _____ (YYYY/MM/DD)

附件-3 文藻外語大學校內宿舍住宿需知



1. 一學年住宿費用為新臺幣 24,000 元（不含寒假及暑假），另繳新臺幣 5,000 元保證金（保證金將於學年結束時退回）。
2. 由於宿舍床位有限敬請先繳納住宿費用以確保住宿名額。
3. 每間寢室均為四人住套房，床鋪、書桌、衣櫃為獨立組合式。另為行動不便學生住宿，在男女生宿舍，各有二間身心障礙學生寢室，每間住三人。
4. 各樓層均設有一間自修室，提供住宿生上網查詢資料及夜讀自修場所。
5. 全棟宿舍採中央空調〈需自購點數，刷卡計費使用〉，熱水 24 小時供應。
6. 門禁時間：23:00~06:30，23:00 前必須返校，早上 06:30 開門。
7. 如果要外宿，請於 22:00 外出前完成住宿生定期晚歸申請單並交至辦公室。
8. 週一到週四抽檢寢室內外務並評分。
9. 請於學期結束離開前，完成宿舍之清潔工作。打掃不合格者將從保證金中提撥五百元，作為清潔管理費用。
10. 住宿床位經分配後未經管理單位同意不得變更位置。
11. 因個人因素中途退宿者，一律不歸還保證金。
12. 校園及宿舍嚴禁抽菸、喝酒、賭博及打火機。

詳細資訊請洽網頁：<http://c012.wzu.edu.tw/category/134992#>

附件-4 校外住宿-達亞國際 E 化大樓住宿需知



房租不含水電費。

1. 24 小時安全管理，專人服務。
2. 請於學期結束離開前，完成房間之清潔工作。
3. 因個人因素中途退宿者，一律不歸還保證金。
4. 文藻外語大學徒步 5 分鐘。
5. 達亞地址：807 高雄市三民區鼎金後路 556 巷 2 號

詳細資訊請洽網站：

<http://www.daya-international.com.tw/Kaohsiung/room.html>

附件-5 外國學生校內宿舍申請表

本人_____（全名）在此確認將入住：

校內宿舍（四人房）一學年費用為新臺幣 24,000 元（不包含暑假及寒假）

我在此確認已閱讀並了解校內宿舍規定，並同意在住宿期間遵守相關規定。若有任何違反規定的行為，我願意接受規定中所述的懲處。

我了解在完成退宿手續後，押金使得退還。

申請人簽名：_____

日期： （年／月／日）

附件-6 達亞大樓住宿訂房單

申請單位	<input checked="" type="checkbox"/> 外國學生			國家:	
男生/女生	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			申請人 email	
房客姓名				房客電話	
抵達日期	年 月 日			離開日期	年 月 日
住宿月份		住宿人數		進/退房 時間確認	預定入住時間
					預定退房時間
訂房間數	雙人房(2小床) <input type="checkbox"/> NT\$8,500 雙人房(1大床) <input type="checkbox"/> NT\$8,500			單人房 <input type="checkbox"/> NT\$6,500 大間單人房 <input type="checkbox"/> NT\$7,500	
付款人	<input type="checkbox"/> 申請人(本人) <input type="checkbox"/> 申請人親友			付款人姓名	
付款方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ We will receive the reservation form and confirm that there is no problem with your reservation information. We will provide a link to pay by credit card. ■ The deposit fee is uniformly \$8,000 (for any room type).(2% is the handling fee, Daya actually received \$7840) ■ The remaining deposit amount will be paid in cash upon arrival. ■ After moving in, rent is mainly paid in cash/remittance. ■ After swiping the card, please send it back to us with the successful card swiping record to complete the booking process. 				
申請人簽名				達亞大樓負責人簽章	

訂房流程:

- 一、回傳訂房單。
- 二、收到訂房確認通知。
- 三、匯款訂金並回傳收據。
- 四、完成訂房

達亞大樓

訂房須知:

- 一、mail: daya12921163@gmail.com Line ID : @cwa0798w (請務必加入，並回傳您的姓名)
- 二、Check in 時請出示身分證(護照)辦理登記，並同時付清房款。
- 三、訂房期間至少 4 個月以上，押金為房租定價 2 個月，退房時收取 1000 元清潔費。
- 四、房內禁煙，房間抽菸，將收取 5000 元清潔費。
- 五、雙人房為兩張床，請自行尋找室友，達亞不代找室友。
- 六、回傳訂房單不代表達亞同意入住，需等達亞回覆同意後才需刷卡訂金。
- 七、未經達亞同意入住，將會退回訂金(手續費由匯款人自行吸收)。
- 八、外國學生特別服務:將提供床墊。但床墊舒適度不合您的需求，我們無法為您更換，請您自行購買適合您的床墊。
- 九、刷卡後無法取消退費，請務必確認後再訂房。

Brief introduction of room types



Extra large single room:23.142(square meters)

Equipment:desk, wardrobe,air conditioning,television, refrigerator,double/single bed frame (without mattress)

- The rent includes management fees,garbage trucks,



Extra large single room:23.142-26.448(square meters)

Equipment: two desks,two wardrobes,air conditioning,television,refrigerator, double bed frame (without mattress)

- The rent includes management fees,garbage trucks,cleaning fees,networks,locomotive parking spaces,and cable TV.





large single room:19.836(square meters)

Equipment:desk, wardrobe,air conditioning,television, refrigerator,double/single bed frame (without mattress).

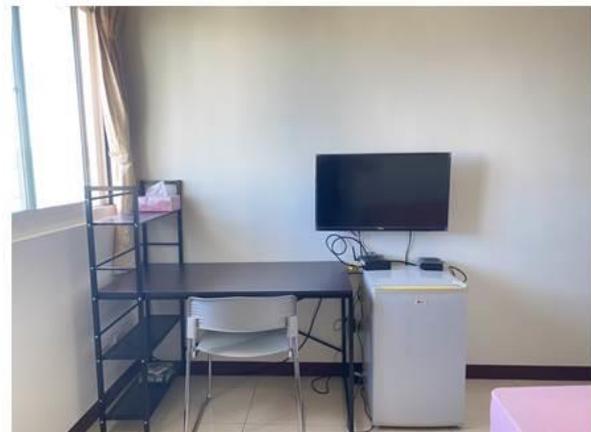
- The rent includes management fees,garbage trucks, cleaning fees,networks,locomotive parking spaces,and cable TV.



Small room: 16.530(square meters)

Equipment:desk, wardrobe,air conditioning,television, refrigerator, bed frame(without mattress).

The rent includes management fees,garbage trucks,cleaning fees,networks,locomotive parking spaces,and cable TV.



附件-7 外國學生獎助學金申請表



日期 Date : YYYY / MM / DD

<u>姓名</u>	<u>國籍</u>
<p>您是否學過華語？<input type="checkbox"/>是 Yes <input type="checkbox"/>否 No 是，從何時開始學？學多久？</p> <hr/> <p>您學的是繁體字還是簡體字呢？ <input type="checkbox"/>繁體字 <input type="checkbox"/>簡體字</p>	
<p>自我介紹</p>	
<p>請簡述您在本校的讀書計畫</p>	
<p>其他課外活動經驗/獲頒獎項/傑出表現 請將相關證明文件一同上傳至報名網站，以利進行獎助學金審查作業。</p>	