文藻外語大學「數位學伴計畫」大學伴基本資料表

1. 學系班級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_班
2. 姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；性別：□女 □男
3. 連絡方式：手機\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. 自我簡介(簡要介紹自己及參加數位計畫的理念)：

|  |
| --- |
|  |

1. 課輔或志工服務等相關經驗

|  |
| --- |
|  |

1. 服務志願序(請填寫志願序，錄取後將視小學伴的服務需求進行大小學伴配對)

陪伴學習對象：屏東縣立來義高級中學附設國中部、屏東縣林邊鄉崎峰國小、屏東縣高樹鄉新豐國小、臺南市楠西區楠西國小。

(一) □國小中年級 □國小高年級 □國中(請填志願序1,2,3)

(二) □國語 □數學 □英語 (請填志願序1,2,3)

文藻外語大學110年「數位學伴計畫」之大學伴徵選條件如下：

1.本校五專部四、五年級、大學部或碩士班在校生。

2. 服務時間為一學期，得以長期穩定服務者優先錄取。

3. 在校成績優良及清寒學生，優先錄取。

4. 曾參與本校USR-HUB計畫或「教育部大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫」或其他課輔及志工服務相關經驗者優先錄取。

5. 前一學年操行成績或出席情況佳者優先錄取 (甄選面談時請檢附前一學年成績單，一年級同學請附109學年第一學期出席狀況之證明) 。

6. 願意共同分擔團隊各項服務(例：協助辦理相見歡、延伸活動等)。

7. 服務一學期後續留之大學伴，將依據上學期教學狀況及當學期學童需求進行評估。

文藻外語大學「數位學伴計畫」大學伴服務規範同意書

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，於110年度擔任文藻外語大學「數位學伴計畫」之大學伴，詳閱以下之服務守則、權利義務及請假辦法後，願意遵守相關規範。

一、服務守則

1. 重視團隊教育訓練、課前準備、準時上課、積極教學、課後檢討。

2. 完成教學規劃表，並能依照小學伴的學習狀況做調整。

3. 課前提早10分鐘到教室架設器材、上傳教材，等待小學伴進教室上課。

4. 確實填寫教學日誌，虛心接受團隊之建議與教導。

5. 上課後5分鐘未到教室者，視為遲到，經輔導未改善者，團隊有權汰換該名大學伴。

6. 無故缺席達2次以上(含)，團隊有權汰換該名大學伴。

7. 若有非請假不可的事由，需完成請假手續，才能請假。

8. 每學期活動結束前繳交溫馨小故事200字以上，並附上照片。

二、權利與義務

1. 享有參與計畫之教育訓練課程之權利，每學期12小時。

2. 線上即時陪伴與學習(服務學習金)補助(每次上課1.5小時，每次含備課、上課及撰寫教室日誌，服務學習金共計160元/時\*3小時=480元)。

3. 可獲頒研習證明及數位學伴服務證明，其中，符合全勤及作業繳交等規定，並經評定服務積極優良者可獲得數位學伴熱忱服務證明。

4. 服務積極優良者可參與教育部傑出大學伴選拔。

三、大學伴請假辦法

1. 請自行或經「數位學伴計畫」專案助理之協助，找到合格的代課大學伴(需接受過JoinNet平臺教育訓練者)。

2. 將上課教材、設備領取處、電腦編號及小學伴的上課情況告知代課大學伴。

3. 請在上課1天前於系統內完成線上請假，並填入代課大學伴姓名，及事先告知助理與帶班老師請假事由(上課當日系統必需由助理協助請假)。

4. 代課前一天請提醒代課大學伴記得出席。

5. 以下狀況，團隊助理將進行約談並有權利更換大學伴：

(1)未事先請假與告知，視為無故缺席，達2次無故缺席者。

(2)經常性請假超過3次者。

(3)如特殊狀況(ex:病假)臨時必須「當天」請假者，請自行告知助理以完成請假手續。

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中華民國 年 月 日